

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
МКОУ «СОШ №5» ИГОСК**

ПРИКАЗ

от 21.11.2023

№ 414

ст. Рождественская

О проведении итогового
сочинения (изложения) в МКОУ «СОШ №5» ИГОСК

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (совместный приказ Минпросвещения России № 233, Рособнадзора № 552 от 04.04.2023), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1887-пр (далее – Порядок), на основании методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 21.09.2023 № 04-303) и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского муниципального округа и приказа ООАИГОСК № 1057 от 02.11.2023 года «Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского городского округа в 2023/24 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МКОУ «СОШ №5» ИГОСК 06 декабря 2023 года - основной срок, 07 февраля 2024 года и 10 апреля 2024 года – дополнительный срок, по темам отдела образования. Начало экзамена в 10.00 часов, продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) - 3 часа 55 минут (235 минут).
2. Участники репетиционного итогового сочинения (изложения) в количестве 3 человек:
 1. Ковалева Олеся Игоревна
 2. Коростов Максим Андреевич
 3. Фищенко Кирилл Андреевич
3. Классному руководителю 11 класса Березиной Ольге Викторовне:
 - 3.1. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):
 - о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, установленном министерством (под роспись);
 - об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);
 - об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
 - о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами (под роспись).
 - 3.2. Ознакомить под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1 к настоящему Порядку)

4. Утвердить в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) МКОУ «СОШ №5» ИГОСК в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:
- Кожину Л.В. – руководитель ППС № 009005;
 - Санину А.В. – зам. директора по УВР, ответственный за организацию проведения.
5. Назначить:
- техническим специалистом – Санину А.В.;
 - организаторами участвующих в организации репетиционного итогового сочинения (изложения) в аудитории- Федину Н.В., Казакову Г.Г.;
 - дежурных, участвующих в организации репетиционного итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов - Чурилова Е.В., Суховская А.В.
6. Саниной А.В.:
- 6.1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленным Порядком.
- 6.2. Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения организовать и провести прием заявлений и согласий на обработку персональных данных выпускников текущего учебного года.
- 6.3. Подготовить необходимое количество и расположение аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения).
- 6.4. Получить в отделе образования (Черкашина Л.И., каб. №7) регистрационные бланки и бланки записи ответов участников итогового сочинения (изложения) за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения).
- 6.5. Получить темы итогового сочинения с одного из открытых информационных ресурсов: <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени.
- 6.6. Передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в отдел образования (Черкашина Л.И., каб. №7) в день проведения итогового сочинения (изложения) до 18.00 час.
7. Кравченко А.В., библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.
8. Завхозу Зеновой Е.А. обеспечить допуск выпускников в ППС и их осмотр с помощью металлодетектора бесконтактным способом.
9. Обеспечить присутствие в ППС аккредитованных общественных наблюдателей: Столярову А.А., Кривеженко С.И..
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Кожина

