

Принято на заседании
Педагогического совета
№ 1 от 29.08.2018 г.



**Положение о приёме детей в
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
(МКОУ «СОШ №5» ИГОСК)**

Общие положения:

1. Настоящие Правила приема в МКОУ «СОШ №5» ИГОСК (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Настоящие правила определяют порядок и условия приема в МКОУ «СОШ №5» ИГОСК граждан, имеющих право на получение общего образования.
 - 1.3. Правила являются нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
 - 1.4. Правила разработаны в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",
 - федеральным Законом от 19 февраля 1993 г № 4528 - 1 (с изменениями и дополнениями) «О беженцах»,
 - федеральным Законом от 19 февраля 1993 г № 4530 - 1 (с изменениями и дополнениями) «О вынужденных переселенцах»,
 - федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",
 - федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 июля 2006 г. N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации",
- постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- уставом образовательного учреждения;
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема, и призваны обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения общего образования, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школы и несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

6. В Школу принимаются все граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья (при отсутствии противопоказаний), ,, социального, имущественного и должностного положения.
7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.

8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Общие правила приёма

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, предусмотренную действующим законодательством.

Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению граждан на обучение по программам начального и среднего общего образования (т.е. в 1-й и 10-й классы) впервые.

По отношению к поступлению ребенка во 2-ой и последующие классы используется понятие «зачисление в порядке перевода».

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закрепленная территория), на основании постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Изобильненского района территорий». Основанием для приема в Школу на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.2. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- 2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
- 2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения и обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 2.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.9. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего общего образования.

По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют:

- документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление в случае, если над ним установлены опека или попечительство;
- оригинал и копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;
- медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении) и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет"

2.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.13. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

документы учащегося Школа выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме учащегося на обучение в другое образовательное учреждение. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

- 2.15. Прием в первый и десятый классы в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Школу осуществляется на свободные места с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня.
- 2.16. Прием заявлений и зачисление в Школу, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.
- 2.17. При приеме в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями). Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) учащегося. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания учащегося.

3. Правила приема граждан в 1-ый класс

- 3.1 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.
- 3.3 В приеме в 1-й класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.
- 3.4 Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Школы независимо от уровня их подготовки.
- 3.5 Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после согласования с управлением образования.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

- 3.6 Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.
- 3.7 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8 . До начала приема документов Школа информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:

—письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

—оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)). При несовпадении фамилии одного из родителей, предоставившего паспорт с фамилией ребенка, родители представляют документы, на основании которых фамилии были изменены (свидетельство о браке, разводе, установлении отцовства).

Для приема в Школу, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

На заявлении о приеме в первый класс (в левом верхнем углу) ставится входящий номер и дата регистрации заявления.

3.10. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация

ШКОЛЫ:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в приеме в школу.

3.13. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в Школу личное дело учащегося, выданное ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу начального общего образования, в которой он обучался ранее.

3.14. Количество первых классов, подлежащих набору в Школе в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

3.15. Определение учащихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

4. Порядок приема во 2-9-ые классы

- 4.1 Для обучения на уровне основного общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все учащиеся, прибывшие для проживания на закреплённой за Школой территории, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования.
- 4.2 Приём для обучения на уровне основного общего образования учащихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или учащихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования, семейного образования

осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление учащегося оформляется приказом директора школы. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.3 Прием во 2-9-ые, классы осуществляется при предоставлении следующих документов

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о зачислении в порядке перевода из другого ОУ в соответствующий класс;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- личного дела учащегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- свидетельства о рождении (паспорт) поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия и оригинал);
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации учащегося, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года).

Кроме того, может представляться портфолио, содержащий выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

4.4 Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.5 Школа при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

4.6. Учащиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией с целью определения уровня подготовки учащегося в месячный срок.

4.7. В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация Школы выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа.

5. Прием учащихся на уровень среднего общего образования

5.1. В 10-е классы школы принимаются и зачисляются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование вне зависимости от места его получения.

5.2. Количество 10 классов, открываемых в школе, должно обеспечить прием учащихся школы, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

Количество 10-х классов, их профиль регламентируются наличием социального заказа,

педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в школе и согласуется каждый учебный год с Учредителем.

5.3. Прием заявлений в 10 классы школы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

5.4. Прием и зачисление учащихся в 10-й класс осуществляется при представлении следующих документов:

- Документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- аттестата об основном общем образовании; личного дела учащегося;
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или Свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

5.5. Прием в 10 класс детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории города, пользуются правом на получение среднего общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

При приеме детей из вышеназванных семей в 10 класс предоставляется документ о получении основного общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования, паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка, письменное заявление с указанием адреса фактического проживания.

5.6. Прием учащихся в 11 классы, при наличии свободных мест, при поступлении в школу осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о зачислении в порядке перевода из другого ОУ в соответствующий класс;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- личного дела учащегося с годовыми отметками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- свидетельства о рождении (паспорт) поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия и оригинал);
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации учащегося, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года);
- аттестата об основном общем образовании.

Зачисление учащегося оформляется приказом директора школы.

Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

6. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

- 6.1. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 6.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
- 6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при приеме в школу дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет). Лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу. Лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.
- 6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6.5. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 6.6. В первые классы Школы для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 6.7. При отсутствии личного дела учащегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Школы создает комиссию, которая проводит диагностическую аттестацию, в ходе которой определяет уровень их знаний:
- во 2-4 классах определяется уровень знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
 - в 5-7 классах определяется уровень знаний по русскому языку и математике;
 - для учащихся 8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии.
- Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о зачислении в соответствующий класс.

- 6.8. Учащиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.
- 6.9. Прием оформляется посредством издания приказа директором школы о зачислении ребенка в учреждение в качестве учащегося определенного класса. На каждого учащегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.

7. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

- 7.1. В школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.
- 7.2. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.
- 7.3. Зачисление или восстановление в школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с установленными требованиями.
- 7.4. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.
- 7.5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом школы.
- 7.6. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом школы.
- 7.7. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, при условии, что начало подачи заявлений не может быть менее 1 месяца до начала аттестации, а окончание не раньше 15 октября (для I полугодия) и не раньше 1 марта (для II полугодия).

В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- указание вида аттестации (промежуточная / итоговая);
- ФИО, дату и год рождения аттестуемого;
- место работы, должность аттестуемого (при его совершеннолетии и наличии места работы), либо сведения о его родителях или законных представителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Вместе с заявлением экстерны предоставляют следующие документы: не имеющие

основного общего образования:

- оригинал паспорта,
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, или справку установленного образца с данными академической успеваемости.

не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта,
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании,
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, или справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии) не прошедшие государственную итоговую аттестацию:
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании или заверенную копию документа,
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования,

7.8. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- нарушен срок подачи заявления;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт;
- не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя.

7.9 Непосредственно после приема заявления школа должна выдать заявителю заверенную печатью и подписью ответственного сотрудника расписку о приеме заявления и прилагаемых документов.

7.10 Школа должна уведомить заявителя о допуске к промежуточной /итоговой аттестации и дате проведения аттестации в течение 10 дней с момента приема заявления.

7.11 Прием экстернов в школу для прохождения аттестации оформляется приказом директора школы.

8. Итоговые положения

8.1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

8.4. Прием и перевод учащихся в специальные (коррекционные) классы общеобразовательных учреждений (VII вида коррекции) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению Учредителя.

8.5. Прием в Школу учащихся, прибывших в Изобильненский муниципальный район на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности учащегося.

8.6. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания.

8.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. В приеме граждан на обучение в Школе может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в Школе,
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Школе граждан, старше 18 лет,
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Школе на уровне основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня - начального общего образования,
- при отсутствии свободных мест в заявленном классе Школы,
- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании.

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 11 января 2011 года № “Об утверждении административных регламентов оказания муниципальных услуг”

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 22 июля 2011 г. № 784 “О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг” администрация Изобильненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 11 января 2011 г. № 5 “Об утверждении административных регламентов оказания муниципальных услуг” (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 18 июля 2013 г. № 139 от 27 августа 2013 г. № 1655) следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 2, 3 изложить в новой редакции:

“1. Утвердить прилагаемые административные регламенты оказания муниципальных услуг отделом культуры администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края:

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги “Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных”.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги “Предоставление информации о времени и месте театральных пред

9.2. Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются Учредителем.