

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №5» ИМОСК
Л.В. Кожина
Приказ № 314 от 30.08.2024 года
Педагогический совет № 2
от 30.08.2024 года



Программа развития МКОУ «СОШ №5» ИМОСК на 2024–2027 годы

ст. Рождественская, 2024 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.10. Государственная программа развития образования в городе Эנסке на 2021–2030 годы, утвержденная постановлением администрации города Энска 14.09.2020 № 21-о.11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
Сведения о разработчиках	Ответственные: Кожина Лариса Викторовна, директор МКОУ «СОШ №5» ИМОСК Санина Анжела Владимировна, зам.директора по УВР Фищенко Александра Александровна, секретарь Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МКОУ «СОШ №5» ИМОСК от 12.08.2024г. № 281
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных

	<p>мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.</p> <p>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</p> <p>5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p> <p>6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p>
Комплексные задачи программы развития	<p>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <p>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</p> <p>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</p> <p>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования	Средства бюджета региона. Целевые субсидии.

программы развития	Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>85% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>10 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МКОУ «СОШ №5» ИМОСК.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МКОУ «СОШ №5» ИМОСК.</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации. МКОУ «СОШ №5» ИМОСК ст. Рождественской (далее – школа, организация) создана в 1914 году

Школа расположена по адресу: 356123 Ставропольский край, Изобильненский район, ст. Рождественская, ул. Ленина, 148. Электронный адрес: rozhdschool5@yandex.ru.

Школа находится в типовом здании по проекту 1976 года. У школы нет филиалов. На 01.09.2024 года обучаются 290 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 9 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 19, площадь – 1091,9 м²;
- компьютерный класс, площадь – 72 м²;
- мастерская, площадь – 72 м²;
- спортивный зал, площадь – 100,2 м²;
- актовый зал, площадь – 103 м²;
- библиотека с медиacentром, площадь – 47,1 м²;
- столовая на 120 посадочных мест;
- медицинский кабинет, площадь – 9 м²;
- кабинет психолога, площадь – 9 м²;

Сведения об обучающихся.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся –
статистика показателей
за 2022–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	2023–2024 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	276	282	279
	– начальная школа	126	125	115
	– основная школа	135	145	253
	– средняя школа	15	12	11
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	– начальная школа	0	0	0
	– основная школа	2	0	1
	– средняя школа	0	0	0
3	Не получили аттестата:			
	– об основном общем образовании	1	0	0
	– среднем общем образовании	1	0	0
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:			
	– в основной школе	0	3	2
	– средней школе	2	0	0

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды;):

- 2021 год - 17,38% от общего числа семей;
- 2022 год - 17,48% от общего числа семей;
- 2023 год - 18,95% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся детский сад, дом культуры и казачий клуб «Феникс» и библиотека.

Сотрудничество в доме культуры позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных культурных секций).

Совместно с библиотекой школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество работников – 35 человек.

Из них 18 – учителя,

2 – иные педагогические работники,

1 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 18 чел. Среднее специальное – 3 чел.	Высшая – 9 чел. Первая – 1 чел.	До 5 лет – 3 чел. 5-10 лет – 3 чел. Свыше 15 лет – 15 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

Нагрудный знак «За верность профессии» - 1 работник

Почетный работник общего образования РФ – 3 работника;

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2024 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности
Школа одна в населённом пункте	Нет школьной маркетинговой стратегии, школа не участвует в конкурсах на получение грантов	Школа участвует в конкурсах	Слабый спрос на культурные мероприятия

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.
Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.
2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.
Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).
3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.
Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.
Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).
5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».
Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.
Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.
7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:
 - проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
 - механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
 - модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
 - обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.
8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся- «иностранцев» и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2	Корректировка ООП при изменении ФООП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
...
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2025	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	май 2025	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2025	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2025	Аналитическая справка	
...
3. Ведение госаблика					
1	Мониторинг ведения госаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер	Заместитель директора по ВР	Январь 2025	План	

	по улучшению его ведения				
3	Обучение ответственного за ведение госаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
...

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2025	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2025	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2025	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2025	Протокол заседания педсовета	
...

5. Участие в проекте «Школьный театр»

1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2025	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2025	ОП Добр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	

	результатов				
...
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Март 2025	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2025	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2025 год	Акты приемки	
...
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2025	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	Март 2025	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
...
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2025	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по	Заместитель директора по	Апрель 2025	Утвержденные планы	

	исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	АХР			
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2025	Утвержденный план внедрения	
...
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2025	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль 2025	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Февраль-март 2025	План мер	
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заключенные трудовые договоры со студентами	
...
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по	Директор	Февраль 2025	Приказ	

	наставничеству педагогов				
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2024	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
..

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь 2026	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	Февраль 2026	План	
...

12. Ведение инновационной деятельности

1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании	Директор, заместитель директора по УВР	Январь 2025	Протокол	
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2026	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2026	Проект и заявка	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 70 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика.
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	80% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываються о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности

<p>Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества</p>	<p>Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»</p>
<p>Адаптация иностранных обучающихся</p>	<p>Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %</p>
<p>Профориентационная работа</p>	<p>Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии</p>
<p>Инновационная деятельность</p>	<p>Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта</p>