

Принято на заседании
педагогического совета
№ 5 от «01» 02 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» Изобильненского городского округа Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание является одной из форм самоуправления муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее по тексту - образовательное учреждение) в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении образовательным учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.2. Членами Общего собрания являются все работники Образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по Образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия трудового коллектива образовательного учреждения, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Образовательного учреждения

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- участие в управлении учреждением;

- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов ;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором и органами самоуправления Образовательного учреждения.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы;
- принимать Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, Положения о порядке оплаты труда образовательного учреждения.

Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Образовательного учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.3 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса Образовательного учреждения.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор образовательного учреждения, педагогический совет Образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера.

6.4. По окончании учебного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Образовательного учреждения с соответствующей записью.